

Утверждено:  
Решением Совета Ассоциации  
(Протокол №991 от 16.04.2026 г.)



**Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.**

г. Уфа, 2026

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (далее – Положение) Ассоциации строителей Саморегулируемой организации «БашстройТЭК» (далее - Ассоциация) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст. 10 Федерального закона от 01.12.2006 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

**1.2.** Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия).

**1.3.** Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общим собранием членов Ассоциации, коллегиальным органом управления Ассоциации (Советом Ассоциации), специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (Контрольной комиссией), Генеральными директором Ассоциации.

## **2. Порядок формирования и состав Дисциплинарной Комиссии.**

**2.1.** Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется Советом Ассоциации с учетом правил, предусмотренных настоящим Положением.

**2.2.** Общее количество членов Дисциплинарной комиссии (включая ее Председателя) не может быть менее трех и более семи.

**2.3.** Персональный состав Дисциплинарной комиссии формируется Советом Ассоциации из представителей членов Ассоциации и (или) штатных работников Ассоциации. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии.

**2.4.** Председатель Дисциплинарной комиссии, его заместитель (при наличии), члены Дисциплинарной комиссии в период исполнения обязанностей в Дисциплинарной Комиссии не могут быть членами Контрольной комиссии, иного специализированного органа Ассоциации, членом Совета Ассоциации, Генеральными директором Ассоциации.

**2.5.** Один член Ассоциации не может иметь в составе Дисциплинарной комиссии более одного представителя.

**2.6.** члены Ассоциации избираются в Дисциплинарную комиссию на пять лет, и могут быть переизбраны по истечении указанного срока неограниченное количество раз.

**2.7.** члены Ассоциации вправе досрочно отозвать своих избранных в Дисциплинарную Комиссию представителей. Также досрочное прекращение полномочий членов Дисциплинарной комиссии может быть произведено по инициативе Совета Ассоциации. В этом случае Совет Ассоциации принимает

решение об исключении члена Дисциплинарной комиссии и/или об избрании на его место нового члена Дисциплинарной комиссии.

**2.8.** В случае, если член Дисциплинарной комиссии не является без уважительных причин на заседания Дисциплинарной Комиссии более трех раз подряд, он может быть исключен из членов Дисциплинарной комиссии. Решение об исключении такого члена Дисциплинарной комиссии принимает Совет Ассоциации, одновременно Совет Ассоциации вправе принять решение об избрании на его место нового члена Дисциплинарной комиссии.

**2.9.** Дисциплинарную комиссию возглавляет Председатель, который может иметь заместителя.

**2.10.** Председатель Дисциплинарной комиссии избирается на должность и освобождается от нее решением Совета Ассоциации, принятым по результатам голосования простым большинством голосов.

**2.11.** Председатель осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии, организует ее работу, представляет Дисциплинарную комиссию в Совет Ассоциации и других органах Ассоциации.

**2.12.** Председатель Дисциплинарной комиссии несет ответственность за организацию работы Дисциплинарной комиссии и обеспечение законности ее работы.

**2.13.** Заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии выбирается членами Дисциплинарной комиссии на ее заседании. Заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии выполняет обязанности Председателя Дисциплинарной комиссии в случае рассмотрения материалов дела при условии отвода (самоотвода) Председателя Дисциплинарной комиссии или в случае отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии на заседании.

При отсутствии на заседании Дисциплинарной комиссии Председателя и заместителя – председательствующий на заседании избирается большинством голосов из числа присутствующих членов Дисциплинарной комиссии.

**2.14.** Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в ней является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации публикацией соответствующих сведений на сайте Ассоциации.

**2.15.** Председатель и члены Дисциплинарной комиссии пользуются равными правами и обязанностями при осуществлении своих полномочий, за исключениями, предусмотренными настоящим Положением.

**2.16.** Председатель и члены Дисциплинарной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение Дисциплинарной комиссии предложения по любому вопросу, входящему в компетенцию Дисциплинарной комиссии;
- излагать свои возражения в виде «особого мнения»;
- в ходе рассмотрения материалов дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности знакомится со всеми материалами дела, задавать вопросы участникам рассмотрения дела, высказывать свои суждения и предложения по существу вопросов и применению меры наказания, осуществлять иные необходимые для рассмотрения материалов дела действия, не противоречащие настоящему Положению.
- обращаться в Совет Ассоциации с предложениями о рассмотрении конкретных вопросов на заседании Совета Ассоциации.

**2.17.** Председатель и Члены Дисциплинарной комиссии обязаны:

- участвовать во всех заседаниях Дисциплинарной комиссии;
- при невозможности участия в заседаниях Дисциплинарной комиссии по уважительной причине своевременно уведомлять Председателя Дисциплинарной комиссии любым доступным средством связи, при первой возможности предоставлять подтверждающие уважительную причину документы;
- принимать решения по существу рассматриваемых материалов о привлечении Члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с документами Ассоциации, утвержденными надлежащим образом, исходя из принципов добросовестности, соразмерности, ответственности и справедливости.

**2.18.** Функции Секретаря Дисциплинарной комиссии исполняются сотрудником Ассоциации, который назначается Генеральным директором Ассоциации по согласованию с Председателем Дисциплинарной комиссии.

**2.19.** Секретарь Дисциплинарной комиссии в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

### **3. Компетенция Дисциплинарной комиссии.**

**3.1.** Задачей Дисциплинарной комиссии является ведение дисциплинарного производства в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения.

**3.2.** Основаниями к возбуждению дисциплинарного производства могут являться только документы и факты, прямо указанные в Положении о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения.

**3.3.** Кроме ведения дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия вправе:

- разрабатывать предложения по вопросам обеспечения соблюдения дисциплины и ведения дисциплинарного производства Членами Ассоциации;
- разрабатывать предложения по проектам внутренних документов Ассоциации по вопросам дисциплины Членов Ассоциации.

**3.4.** Для обеспечения проведения дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия вправе осуществлять следующие организационные мероприятия:

- запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии.
- обращаться в Совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии.
- давать указания членам Ассоциации об устранении выявленных нарушений.
- поручать уполномоченным органам Ассоциации проведение мер по контролю за устранением выявленных нарушений.

#### **4. Лица, участвующие в работе Дисциплинарной комиссии.**

**4.1.** Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний, которые проводятся по мере необходимости.

**4.2.** Местом проведения заседаний Дисциплинарной комиссии является местонахождение Ассоциации. В исключительных случаях заседания могут проводиться по месту нахождения члена Ассоциации, в отношении которого ведется дисциплинарное производство. Заседания Дисциплинарной комиссии могут проводиться с использованием видеоконференцсвязи.

**4.3.** Заседания Дисциплинарной комиссии являются открытыми для любых заинтересованных лиц.

**4.4.** Место проведения заседаний, а также их формат, если планируется проведение заседания в формате видеоконференцсвязи заблаговременно обязательно сообщается членам Дисциплинарной комиссии. Кроме того, место (формат) проведения ближайших заседаний сообщается всем иным лицам, проявившим заинтересованность (по их запросу).

**4.5.** Заседания Дисциплинарной комиссии по рассмотрению материалов дела может производиться с приглашением члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается материал.

**4.6.** При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации на заседание Дисциплинарной комиссии приглашаются лица, направившие такие жалобы, а также члены Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия. Лицо, подавшее жалобу (направившее обращение), послужившее основанием для рассмотрения вопроса на заседании Дисциплинарной комиссии, не обладает правом совещательного и решающего голоса на заседании Дисциплинарной комиссии.

**4.7.** Приглашение члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается вопрос о дисциплинарной ответственности, производится в порядке, установленном Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения. Участие лица в формате видеоконференцсвязи является надлежащим участием в работе Дисциплинарной комиссии. В случае если указанное лицо отказалось либо уклонилось от явки по неуважительным причинам, рассмотрение материалов дисциплинарного производства и вынесение решения Дисциплинарной комиссией производится в отсутствие указанного лица.

**4.8.** Дисциплинарная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют (в том числе по видеоконференцсвязи) не менее половины ее состава.

**4.10.** Председатель Дисциплинарной комиссии, его заместитель, любой из членов Дисциплинарной комиссии подлежат отводу от заседания по соответствующему делу, если они являются работниками члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, либо они иным образом лично, прямо или косвенно заинтересованы в результатах рассмотрения материалов дела о применении мер дисциплинарного воздействия. При наличии указанных обстоятельств Председатель Дисциплинарной комиссии, его заместитель, любой из членов

Дисциплинарной комиссии обязаны заявить самоотвод. Отметка об отводах и самоотводах делается в Протоколе заседания Дисциплинарной комиссии.

**4.11.** Интересы члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, могут представлять руководитель организации, либо лицо, уполномоченное соответствующей доверенностью, выданной представляемым членом Ассоциации. Содержание и оформление доверенностей должно соответствовать нормам Гражданского кодекса Российской Федерации.

**4.12.** Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, вправе в ходе подготовки к рассмотрению дела о дисциплинарном проступке (в течение 3 дней до начала заседания) ознакомиться со всеми материалами дела по месту нахождения Ассоциации или посредством любых доступных видов связи.

**4.13.** Дисциплинарная комиссия вправе при необходимости принять решение о приглашении на свое заседание Председателя Контрольной комиссии Ассоциации или его отдельных членов для дачи необходимых разъяснений по решениям, принятым в пределах их компетенции. Явка указанных лиц и дача ими всех необходимых разъяснений является обязательной.

**4.14.** Дисциплинарная комиссия вправе при необходимости принять решение о приглашении на свое заседание и заслушивании (в том числе путем видеоконференцсвязи) иных лиц, а именно:

- лиц, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности;
- специалиста - не заинтересованного в исходе рассмотрения указанных материалов лица, обладающего специальными познаниями в соответствующей области строительства.

## **5. Порядок рассмотрения материалов о дисциплинарном нарушении.**

**5.4.** Приступая к рассмотрению материалов дела о применении мер дисциплинарного воздействия, Председатель Дисциплинарной комиссии обязан выяснить, имеются ли у него основания для его отвода, и в случае наличия таковых – передать рассматриваемое дело своему заместителю с соответствующей отметкой в протоколе заседания. Также выясняется наличие отводов и самоотводов у членов Дисциплинарной комиссии, и, при наличии таковых, производится удаление соответствующего члена Дисциплинарной комиссии от рассмотрения вопроса по повестке дня заседания, в части которого имеется отвод (самоотвод).

**5.5.** При проведении заседания Дисциплинарной комиссии в его начале устанавливается следующий порядок:

- Председатель Дисциплинарной комиссии открывает заседание дисциплинарной комиссии и объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению;
- Председатель Дисциплинарной комиссии или иное лицо по его поручению объявляет о явке члена Ассоциации, в отношении которого рассматриваются

указанные материалы, других лиц, участие которых в рассмотрении признано необходимым, и сообщает о причинах неявки отсутствующих;

- Председатель Дисциплинарной комиссии устанавливает личности явившихся и их полномочия;

- Председатель Дисциплинарной комиссии в случае неявки кого-либо из приглашенных участников рассмотрения указанных материалов заслушивает мнения о возможности рассмотрения указанных материалов в отсутствие этих лиц и принимает решение об отложении рассмотрения или о его продолжении, а также о вызове неявившегося участника.

**5.6.** При продолжении рассмотрения материалов дела о применении мер дисциплинарного воздействия:

- Председатель Дисциплинарной комиссии оглашает содержание материалов, послуживших основанием для возбуждения дисциплинарного производства;

- Председатель Дисциплинарной комиссии оглашает объяснения члена Ассоциации (в т.ч. письменные), в отношении которого ведется производство по указанным материалам;

- при необходимости заслушиваются объяснения лиц, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, пояснения специалистов, исследуются иные доказательства и иные материалы.

## **6. Решения Дисциплинарной комиссии.**

**6.1.** По результатам рассмотрения материалов о дисциплинарном производстве Дисциплинарная комиссия принимает решения в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения.

**6.2.** Дисциплинарная комиссия вправе принимать решение тайно, в связи с чем она вправе удалить на время принятия решения из зала заседания всех лиц, не являющихся ее членами.

**6.3.** Решение о вынесении члену Ассоциации рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению Советом Ассоциации, принимается не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии, участвующих в заседании.

Решения по остальным вопросам принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии.

При равенстве голосов, решающим является голос Председателя или Председательствующего на Дисциплинарной комиссии.

**6.4.** Решения Дисциплинарной комиссии оглашаются лицам, присутствующим на заседании Дисциплинарной комиссии в день их принятия и оформляются протоколом в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней.

**6.5.** В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии должны быть отражены:

- дата и место рассмотрения материалов;

- фамилия и инициалы присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, данные об участвовавших в рассмотрении материалов лицах;

- обстоятельства, послужившие основанием для возбуждения дисциплинарного производства;
- обстоятельства, установленные в ходе рассмотрения дела, объяснения разбираемого члена Ассоциации (если они были предоставлены), и иные доказательства, исследованные Дисциплинарной комиссией;
- подлежащая применению мера дисциплинарного воздействия;
- проведение заседания Дисциплинарной комиссии в формате видеоконференцсвязи, если оно проводилось в указанном формате;
- при необходимости указание уполномоченным органам Ассоциации осуществить контроль исполнения решения Дисциплинарной комиссии.

**6.6.** Дисциплинарная комиссия вправе отразить в Протоколе рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

**6.7.** Протокол заседания Дисциплинарной комиссии подписывается Председателем дисциплинарной комиссии (в его отсутствие – заместителем Председателя дисциплинарной комиссии или лицом, председательствующим на заседании дисциплинарной комиссии) и лицом, ведущим протокол заседания Дисциплинарной комиссии – Секретарем Дисциплинарной комиссии. «Особое мнение» отдельных членов Дисциплинарной комиссии, если таковое было заявлено, отражается в протоколе Дисциплинарной комиссии.

**6.8.** Ассоциация в течение трех рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

**6.9.** Сведения о фактах применения к члену Ассоциации дисциплинарных взысканий являются открытой информацией и в установленном Положением о реестре членов саморегулируемой организации вносятся в реестр членов Ассоциации.

**6.10.** Решение (выписка из протокола заседания Дисциплинарной комиссии) направляется (вручается под расписку):

- члену Ассоциации, в отношении которого оно вынесено;
- лицу, подавшему жалобу (направившему обращение) в отношении члена Ассоциации, которое послужило основанием для рассмотрения дела на заседании Дисциплинарной комиссии;
- иным лицам по их запросу.

**6.11.** Решение Дисциплинарной комиссии вступает в законную силу немедленно после его оглашения. В случае обжалования решения оно действует до его отмены в установленном порядке.

**6.12.** Решение Дисциплинарной комиссии обязательно для его исполнения членом Ассоциации, в отношении которого оно было вынесено.

**6.13.** Документы Дисциплинарной комиссии хранятся по месту нахождения Ассоциации.

## **7. Права и обязанности членов Дисциплинарной комиссии.**

### **7.1. Члены Дисциплинарной комиссии имеют право:**

- выносить на рассмотрение Дисциплинарной комиссии предложения по любому вопросу, входящему в компетенцию Дисциплинарной комиссии;
- излагать свои возражения в виде «особого мнения»;
- участвовать в заседании путем видеоконференцсвязи;
- обращаться в Совет Ассоциации с предложениями о рассмотрении конкретных вопросов на заседании Совета Ассоциации.

### **7.2. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны:**

- участвовать во всех заседаниях Дисциплинарной комиссии и рабочих мероприятиях Дисциплинарной комиссии (если таковые проводились);
- при невозможности участия в заседаниях и рабочих мероприятиях по уважительной причине своевременно уведомлять Председателя Дисциплинарной комиссии любым доступным средством связи, при первой возможности предоставлять подтверждающие уважительную причину документы;
- по приглашению Контрольной комиссии, Совета Ассоциации, Общего собрания членов Ассоциации или иных уполномоченных органов явиться на заседание указанных органов и дать необходимые разъяснения по решениям, принятым в пределах своей компетенции;
- содействовать выполнению решений Дисциплинарной комиссии.

## **8. Заключительные положения.**

**8.1.** Ассоциация несет ответственность перед своими членами за работу Дисциплинарной комиссии.

**8.2.** Члены Дисциплинарной комиссии обязаны соблюдать требования Устава и внутренних документов Ассоциации о конфликте интересов и немедленно заявлять о своей прямой заинтересованности в результатах рассмотрения дела на заседании Дисциплинарной комиссии.

**8.3.** Решения Дисциплинарной комиссии, за исключением решения о вынесении рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению Советом Ассоциации, могут быть обжалованы членами Ассоциации в Совет Ассоциации в 30-дневный срок с момента получения решения (выписки из протокола Дисциплинарной комиссии).

**8.4.** Решение о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано также в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение.

**8.5.** Член Ассоциации, в отношении которого было вынесено решение, признанное в последствие неправомерным, вправе взыскать с Ассоциации понесенные им в связи с этим убытки в размерах и порядке, предусмотренном

Гражданским и Арбитражным процессуальным кодексами Российской Федерации.

**8.6.** Члены Дисциплинарной комиссии, выразившие «особое мнение», освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Дисциплинарной комиссии, признанное впоследствии неправомерным.

**8.7.** В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.