**Форма № 3**

 **Для выданного СРО права по категории: ОБЫЧНЫЕ ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

дата обновления информации - « 00 » месяц 2021 г.

**СВЕДЕНИЯ о специалистах**

**ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** *(Наименование организации)*

**об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов,**

**в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Должность** специалиста по месту основной работы **(в штате)** *(для всех специалистов*) | **Ф.И.О.** специалиста (полностью)*(для всех специалистов)* | Образование, сведения о документе высшего образования, специальность, квалификация | Стаж работы | Сведения о **повышении квалификаци**и**программа, номер и дата выдачи документа***(для всех специалистов)* | Сведения о прохождении **профессиональной подготовки** - **номер документа и дата выдачи**(при наличии)*(для всех специалистов)* | Сведенияо независимой оценке квалификации, установленном законодательством РФ или аттестации по правилам НОСТРОЙ или СРО - **номер документа и дата выдачи**(при наличии)*(для всех специалистов)* | Наличие **должностной инструкции**с включением должностных обязанностей, указанных в **п.5 ст. 55.5-1** Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ *(для специалистов в НРС)* | Регистрационный номер в Национальном реестре специалистов, **номер и дата** решения*(для специалистов в НРС)* |
| Сведения о документе высшего образования - **серия, номер, дата выдачи***(для всех специалистов)* | Направление или **Специальность** по документу о высшем образовании*(для всех специалистов)* | **Квалификация и Дата присвоения квалификации** по документу о высшем образовании*(для всех специалистов)* | Сведения об **общем стаже (кол-во лет)** по профессии, специальности или направлению подготовки **в области строительства***(для всех специалистов)* | Сведения о стаже **(кол-во лет) на инженерных должностях** в организациях, осуществляющих строительство*(для всех специалистов)* |
| **Специалисты по организации строительства (включенные в НРС)** | ***Не менее 2-х специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов (НРС).*** |
| 1 | Заместитель директора по строительству | Фамилия Имя Отчество | ВысшееДиплом АВС 072100131.07.1997 | Промышленное и гражданское строительство | Инженер-строитель11.06.1997 | более 10 лет15 | более 3-х лет14 | БС-15, БС-16№ 236, № 237 от 17.05.2016 | Нет | Нет | Обязанности п.5 ст.55.5-1 включены в ДИ | С-02-036803 от 14.07.2017 |
| 2 | Главный инженер –  | Фамилия Имя Отчество | ВысшееДиплом АВС 072100130.06.1997 | Промышленное и гражданское строительство | Инженер-строитель11.06.1997 | более 10 лет16 | более 3-х лет4 | БС-15, БС-16№ 236, № 237 от 17.05.2016 | Нет | Нет | Обязанности п.5 ст.55.5-1 включены в ДИ | С-02-039705 от 18.07.2017 |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность руководителя исполнительного органа юридического лица) |  | (подпись)М.П. |  | (Расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Исполнитель: Должность Фамилия Имя Отчество, тел.

**Примечание:**

**Таблица Сведений**  заполняется и предоставляется в СРО только в случае наличия изменений в ранее представленные сведения в СРО.

**Документы необходимо прикладывать только по новым специалистам, или дополнения сведений по имеющимся специалистам, сведения о которых ранее не передавались в Дело члена СРО:**

- **к Таблице** «ОБЫЧНЫЕ ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» прикладываются документы согласно следующему перечню:

По новым специалистам НРС: 1. Уведомление о включении специалистов в НРС (копия, заверенная работодателем), 2. Диплом о высшем образовании в области строительства (копия, заверенная работодателем), 3. Трудовая книжка (копия, заверенная работодателем), 4. Удостоверение повышения квалификации БС (копия, заверенная работодателем), 5. Должностная инструкция с обязательным включением должностных обязанностей, указанных в пункте 5 статьи 55.5-1 ГрК РФ (копия, заверенная работодателем), 6. Согласие на обработку персональных данных специалиста НРС для СРО (оригинал), 7. СНИЛС (копия, заверенная работодателем), 8. Контактный телефон специалиста НРС (пишется на копии СНИЛС).

**ПРАВИЛА ЗАВЕРЕНИЯ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ:**

Все прилагаемые **копии документов** **должны быть заверены Руководителем или Доверенным лицом** (*для Доверенного лица приложить Доверенность или Приказ на право заверения и Приказ о назначении на должность)*:

***Копии документов заверить (кроме трудовой книжки):***

**Заверение копий** - «КОПИЯ ВЕРНА», Должность заверяющего, Подпись, Расшифровка подписи, Дата заверения, Печать.

***Копию трудовой книжки заверить***

**Все листы ТК**–

«КОПИЯ ВЕРНА», «*сделать запись -* Подлинник документа находится в ООО «Ваша организация» в деле № … за … год», Должность заверяющего, Подпись, Расшифровка подписи, Дата заверения, Печать.

**Последний лист ТК** –

1. Дата совершения записи, далее - *сделать запись –* «Продолжает работать по настоящее время в той же должности», Должность заверяющего, Подпись, Расшифровка подписи, Печать.

2. «КОПИЯ ВЕРНА», далее - *сделать запись –* «Подлинник документа находится в ООО «Ваша организация» в деле № … за … год», Должность заверяющего, Подпись, Расшифровка подписи, Дата заверения, Печать.